

# Behandling af persondata

**Formålet med databeskyttelsesforordningen er at beskytte en persons oplysninger om sig selv ("persondata")**

**Et firma har ansvar for at passe på persondata og skal...**

- **vide hvilke persondata det opbevarer**
- **vide hvad disse persondata bruges til ("formålet med opbevaringen")**
- **sikre at persondata opbevares sikkert**
- **sikre at persondata kun opbevares hvis nødvendigt**
- **sikre at persondata kun bruges til det indsamlede formål**
- **sikre at persondata slettes, hvis formålet ikke længere er tilstede**
- **Sikre at persondata slettes, hvis den oplysende ønsker det**

**Et firma skal a) registrere de opbevarede persondata, b) registrere formålet med opbevaringen, samt c) registrere hvordan de behandles og opbevares**

# Typer af persondata

	Persondataforordningen – typer af oplysninger	Hvad kræves for at behandle oplysningerne?
<b>Almindelige oplysninger</b>	Navn Adresse og telefonnummer Fødselsdato Cpr-nummer Familie Uddannelse/beskæftigelse Tjenstlige oplysninger Bolig Bil Eksamener Løn og skat Sygefravær Strafbare forhold (fx indhente straffe- og børneattest) Væsentlige sociale problemer	<b>Samtykke fra den registrerede</b> Behandlingen af oplysninger skal være nødvendig for at opfylde en kontraktlig eller retlig forpligtelse. Nødvendig for at beskytte en persons vitale interesser. Nødvendig for udførelsen af en opgave i samfundets interesse. Nødvendig for at behandle en berettiget interesse hos databehandler.  Obs! Private må behandle cpr-nummer uden samtykke, hvis det følger af lovkrav. Cpr-nummer må aldrig offentliggøres uden tydeligt samtykke fra den registrerede.
<b>Følsomme oplysninger</b>	Race Etnisk oprindelse Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning Fagforening Helbredsoplysninger (fx årsager til sygefravær, kroniske sygdomme, mv.) Seksuelle forhold og seksuel orientering	<b>Samtykke til specifikke formål</b> Forpligtelser iht. Lov eller overenskomst Den registreredes vitale interesser. Nødvendig ift. retskrav Væsentlige samfundsinteresser. Behandling indenfor sundhedssektoren Samfundets interesse/statistik

# Behandling af persondata – Procedurer i RiboTask ApS (RiboTask ejer Sense og Center for vægttab)

- **RiboTask registrerer hvilke persondata, som firmaet opbevarer**
- **RiboTask registrerer formålet med at opbevare de persondata, som firmaet opbevarer**
- **RiboTask opbevarer persondata sikkert og omhyggeligt**
- **RiboTask opbevarer kun persondata, når det er nødvendigt**
- **RiboTask opbevarer kun persondata til det indsamlede formål**
- **RiboTask sletter persondata, hvis formålet ikke længere er tilstede**
- **RiboTask sletter persondata, hvis den oplysende ønsker det**

# Behandling af persondata – Procedure i RiboTask ApS 1

- **Alle emails med persondata slettes senest en måned efter at behandlingen af den pågældende sag er afsluttet; Dette gælder f.eks. for modtagne ansøgninger som Sense-konsulent. Denne procedure sikrer, at sager kan føres til ende samtidig med, at persondata slettes umiddelbart herefter.**
- **Emails med persondata men uden personfølsomme data, der er modtaget fra en person f.eks. ansat i anden virksomhed eller organisation, og som har forretningsmæssigt indhold, opbevares så længe som RiboTasks legitime forretningsmæssige forhold og interesser berettiger til opbevaringen. Der kræves ikke samtykke til sådan opbevaring**

## Behandling af persondata – Procedure i RiboTask ApS 2

- **Alle persondata, herunder også følsomme oplysninger, for ansatte og de Sense-konsulenter, som firmaet har samarbejdsaftale med, opbevares sikkert, og aflåst hvis i fysisk form. Denne registrering er nødvendig for firmaets daglige drift. Denne registrering er baseret på udtrykkeligt samtykke. Samtykket kan til enhver tid af den oplysende person trækkes tilbage, og sletning af persondata kan til enhver tid kræves af den oplysende person. Lovmæssige krav vil i nogen tilfælde legitimere og nødvendiggøre opbevaring (f.eks. af regnskabs- og dokumentationsrelaterede årsager)**
- **Informationer om Sense-konsulenter, som firmaet har samarbejdsaftaler med, og som er slået op på firmaets hjemmeside [www.sensekost.dk](http://www.sensekost.dk), er baseret på samtykke. Denne opbevaring gennemføres for at optimere firmaets drift. Samtykket kan til enhver tid af den oplysende person trækkes tilbage, og sletning af persondata kan til enhver tid kræves af den oplysende person**

## Retningslinier for samtykke – Procedurer i RiboTask ApS

- **Afgivelse af samtykke skal være frivillig**
- **Et samtykke skal være konkret og rettes specifikt mod de oplyste persondata og/eller den konkrete sagsbehandling**
- **Et samtykke skal være informeret, således at den oplysende er klar over, hvad der gives samtykke til**
- **Et samtykke kan til enhver tid trækkes tilbage**
- **Ved behandling af følsomme oplysninger skal samtykket være udtrykkeligt, således at der på ingen måde kan være tvivl om formålet og det forhold, at der er afgivet samtykke**
- **Et udtrykkeligt samtykke skal være afgivet skriftligt**
- **Samtykke fra børn mellem 13 og 18 år skal bekræftes af samtykke fra forældremyndighedshaverne. For børn under 13 år skal samtykke udelukkende gives af forældremyndighedshaverne.**